

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Председателя
администрации муниципального
района Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

от «11» ноября 2015 г. № 1135
/Б.Н.Монгуш/



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Хунчугеш» с. Хайыракан
муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

И.о Начальником Управления
образования администрации
муниципального района
Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

от «15» ноября 2015 г.
/Ховалыг/ /Т.О. Ховалыг/



ПРИНЯТ:

на общем собрании (конференции)
работников МБДОУ Детский сад
«Хунчугеш» с. Хайыракан
муниципального района
Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

Протокол № 02
от «02» ноября 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Хунчугеш» муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее - учреждение), создано на основании решения районного исполнительного комитета Дзун-Хемчикского района Тувинской АССР от 01 августа 1949 года № 220 в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Постановлением Председателя администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва от 15 декабря 2011 г. № 530 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений» тип образовательного учреждения изменен на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Хунчугеш» с. Хайыракан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Хунчугеш» с.Хайыракан Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование учреждения: Детский сад «Хунчугеш» с.Хайыракан.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668116, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с.Хайыракан ул. Александра Данзы-Белек, д. 44

Почтовый адрес: 668116, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с.Хайыракан ул. Александра Данзы-Белек, д. 44

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законом «Об образовании Российской Федерации», законом «Об образовании» Республики Тыва, «Гражданским Кодексом Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, уставом учреждения, локальными актами и иными нормативными документами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать установленного образца с изображением государственного герба Российской Федерации со своим наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает автономией как юридическое лицо, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, подбор и расстановку кадров.

1.12. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья ребенка, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных учреждений;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении образовательными учреждениями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.13. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1-го года до 7 лет.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными программами дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

III. Полномочия учредителя и учреждения

3.1. Учредителем учреждения является Администрация муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668110, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г. Чадан, ул. Ленина, дом 42.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и прекращение полномочий заведующего учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;

- осуществление контроля деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание воспитанников и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, игровое оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

- содействие учреждению в решении вопросов их материально-технического обеспечения.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

- прием воспитанников в учреждение;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.6. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения воспитанников образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва, правовыми актами администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.11. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитанниками в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Тыва. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17 Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам учреждения устанавливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарного надзора.

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.23 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.28. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.26 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.26 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Организация образовательного процесса

5.1. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в учреждении, определяется локальными нормативными актами учреждения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

5.2. Учебный год начинается с 1 сентября.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год заканчивается 31 августа.

5.5. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) и не должно противоречить санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.6. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности с 1-го года до 7 лет.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 до 2 лет – 20 детей;

от 2 до 3 лет – 30 детей;

от 4 до 5 лет – 30 детей;

от 5 до 7 лет – 30 детей. Всего: 4 групп.

5.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов (СанПин) 2.4.1.3049-13. Максимально допустимое количество занятий: в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трёх. Их продолжительность для детей 4-го года жизни не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а детей 7 –го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут

проводится во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

В дни каникул и в летний период учебные непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раза в день.

5.8. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В учреждении может применяться сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ дошкольного образования указываются:

- вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемых с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, используемыми ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для учреждения реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.9. Получение дошкольного образования в учреждении начинается

по достижении воспитанниками возраста двух лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником учреждения.

Правила приема в учреждении по основным образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования (далее – закрепленные лица).

В учреждение принимаются дети из списка детей, которым место в учреждении предоставляется в результате комплектования.

Учредитель комплектует учреждение ежеквартально в течение учебного года, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места на данной закрепленной территории. Список детей, которым в результате комплектования, предоставляется место в учреждении, публикуется на сайте в сети «Интернет».

5.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

5.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. На информационном стенде учреждение также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему учреждения для приема воспитанника в учреждение и о сроках приема заведующим указанных документов.

При приеме детей иностранных граждан и лиц без гражданства указанный перечень может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

5.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

а) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте учреждения.

5.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.15. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в учреждение, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего учреждения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

5.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему учреждения в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком учреждения.

5.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.18. При приеме в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.19. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждения в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

5.20. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.21. Родители (законные представители), представившие в учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22. Заведующий дошкольной организации издает приказ о зачислении детей в учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями

(законными представителями) необходимых документов, Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 27 и 28 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждение такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.24. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.26. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

5.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.30 устава.

5.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) воспитанников, их незаконное зачисление в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.30. Отчисление воспитанника из учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) воспитанников могут направить в учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

Принимающая образовательная организация при приеме воспитанника, отчисленного из учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить учреждение о факте приема указанного воспитанника.

5.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.33. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме.

5.34. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Дзун-Хемчикский ММЦ» на основании договора оказания услуг, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанником и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в учреждении индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.35. В учреждении созданы условия для питания воспитанников, в том числе для хранения и приготовления пищи. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с учредителем на организацию. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учетом режима работы учреждения. Питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой МБДОУ. Контроль за качеством питания, разнообразием витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовлением блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру МБДОУ.

МБДОУ предоставляет помещение и медицинское оборудование на основании договора о безвозмездном пользовании медицинским кабинетом, осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

VI. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

6.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно-общественный

характер управления учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.4. Запрещается занятие должности заведующего учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Заведующий учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением.

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий учреждения обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.
- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;
- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы; 23
- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- контролировать образовательный процесс;

- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. 24

6.10. Общее собрание (конференция) работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год

Состав общего собрания (конференции) работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;

- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;

- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;

- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;

- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;

- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;

- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;

- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания (Конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: заведующий учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, а также медицинская сестра, библиотекарь, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников и другие руководители органов управления учреждения, представитель учредителя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении и об отчислении воспитанников из учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.12. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (далее – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

- исполнение решений общего собрания;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно-правых документов учреждения;
- определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- контролирование и координация деятельности родительских комитетов;
- содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению заведующего учреждения;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим учреждения. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся у заведующего учреждения.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

VII. Структура учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников учреждения и утвержденных приказом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающим дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников учреждения.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности

в соответствии с уставом Отдел по имущественным отношениям администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее – отдел по имущественным отношениям) по согласованию с учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением находятся на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение несет ответственность перед отделом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем и отделом по имущественным отношениям.

8.3. Отдел по имущественным отношениям вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия отдела по имущественным отношениям и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел по имущественным отношениям в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Учреждение, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

8.12. Учреждению обязана эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.2.2 устава Учреждения, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Дзун-Хемчикском кожууне Республики Тыва.

8.17. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

платные образовательные услуги

торговля покупными товарами, оборудованием;

ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом учреждения, работ, услуг и с их реализацией.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

IX. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о заведующем учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах само обследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании.

10.2. Принятие администрацией муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения администрации сумона.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею

заклучений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

XI. Локальные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11. 2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-штатным расписанием учреждения.

-положениями о совете учреждения, о педагогическом совете, об общем собрании трудового коллектива, о попечительском совете, о методическом объединении педагогов, об оплате труда работников учреждения.

- коллективным договором.

- порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

-порядок урегулированию споров между участниками МБДОУ.

-порядок само обследования.

-соглашение комиссии по охране труда и технике безопасности.

-доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;

- и другие локальные акты

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

ХII. Заключительные положения

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием (конференцией) работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий устав оформлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

